

# 入院のご案内

入院日                      月                      日                      曜日

---

時 間                      時                      分

---

病 棟    階病棟

---

1階受付にお越しく下さい

---

※病棟は当日変更になる場合があります



医療法人 芙蓉会 村上病院

## 目次

理念・基本方針	3
患者様の権利	3
患者様とのパートナーシップのご協力	4
入院手続きについて	5
受付で提出するもの	
病棟で提出するもの	
入院時ご準備いただくもの	6
ご準備いただくもの	
必要に応じてご準備いただくもの	
セットレンタルについて	
日常生活上必要なサービスについて	
病室のご案内	7
有料個室	
お支払いについて	7
入院中のお支払い	
退院時のお支払い	
お支払い方法	
入院診療費について	8
高額療養制度・入院食事療養費について	
限度額適用認定証について	
入院中の生活について	9
治療について	
看護について	
付き添いについて	
服薬について	
食事について	
基本的な入院生活の一日	
入浴について	



消灯時間について .....	10
携帯電話（スマートフォン）について 面会について 外出・外泊について 駐車場のご利用について	
病室・病棟移動のお願い .....	11
入院中の他医療機関受診について .....	11
入院中お守りいただきたいこと .....	11
患者様の安全を守るためのお願い .....	12
ネームバンドの装着 転倒・転落の防止 感染の予防 災害時の対応 貴重品について（床頭台の運用） 病室へのお名前表示について	
退院へ向けて .....	13
退院の流れ 退院手続きについて 診断書・証明書が必要なときは	
個人情報保護方針 .....	14
セカンドオピニオン .....	15
臨床実習並びに教育・臨床研究活動に関するご協力のお願い .....	16
臓器提供意思表示カードなどの提出のお願い .....	16
院内のご案内 .....	17
医療相談 ご意見箱の設置	

## 理念・基本方針

### 【理 念】

いつも素直に、感謝のところで、一人ひとりに寄り添います。

### 【基本方針】

変化へのチャレンジ

## 患者様の権利

### 1. 適切な医療を安全で平等に受ける権利

患者様は、平等かつ安全で適切な医療を受けることができます。

### 2. 医療者を自由に選択できる権利

患者様は、当院で受けた検査の結果や治療法の説明に対して、他の医師や医療機関の意見を参考にするセカンドオピニオンを得ることができます。（※15ページを参考にしてください）

### 3. 自己決定の権利

患者様は、ご自身の意思により、治療法の同意・選択・拒否ができます。

### 4. 診療に関する情報を知る権利

患者様が受ける治療法や検査の有効性や危険性、副作用など予想される経過などについての説明を受けることができます。

### 5. 秘密保持に関する権利

患者様は、診療に関する個人情報やご自身のプライバシーについて厳正に保護されます。

### 6. 医学的情報が提供される権利

患者様は、納得した医療を受けるために、ご自身の診療情報の開示を求めることができます。

### 7. 尊厳が守られる権利

患者様は、一人の人間として尊厳が守られ、意見を述べるすることができます。

## 患者様とのパートナーシップのご協力

当院は、患者様が安全で安心して治療を受けられるためには、医療者とのパートナーシップの確立が重要だと認識しております。そのために患者様には、次の事項についてのご協力をお願いします。

### 1. 根拠に基づいた医療 (EBM) の提供

医療者は根拠に基づいた医療を提供するために、必要な情報を正確にお伝えします。知識と経験・技術に基づいて患者様個々に合わせた診療を行います。ご希望があれば、セカンドオピニオンに対応いたします。

### 2. 安全の確保

医療事故防止については医療安全管理室、院内感染対策については感染防止対策室を中心に、組織的な活動に常時取り組んでおります。但し、万全な体制でも事故が起こることはあり得ます。安全な医療を提供するために、患者様のご協力をお願いすることがあります。

### 3. 医の倫理への対応

患者様の人権を守ることを第一に、医療者は職業倫理に基づき行動しております。当院の臨床倫理規程に基づき、必要時は倫理委員会を開催し問題解決に取り組んでおります。

### 4. 情報開示とプライバシーの配慮

患者様の呼び出しや病室の氏名表記の配慮、検査・治療データの取り扱いなどプライバシーには留意しております。万が一、患者様個人の情報停止の申し入れがあった際には速やかに対応いたします。

### 5. 患者様・ご家族の意見の尊重

患者様やご家族が抱える社会的問題、社会復帰、医療費の負担、施設入所などの問題には地域医療連携室の社会福祉士や医療看護相談室の看護師が相談に応じます。その他、医療サービス全般に関する苦情・提案など、患者様やご家族のご意見を尊重するため、相談窓口やご意見箱を各所に設置しております。

### 6. 正確な情報を提供するとともに、疾病や医療を十分理解すること

説明と同意に基づく医療を行っております。説明がよく理解できない場合は、納得ができるまでお尋ねください。

### 7. 治療に積極的に取り組むこと

患者様が納得した治療方針に沿い、意欲を持って治療に専念してください。

### 8. 快適な環境について

すべての患者様が快適な環境で医療が受けられるよう、当院での規則と医療者の指示をお守りください。

## 入院手続きについて

入院される方は、指定の日時に、1階受付窓口で入院手続きをしてください。

### 受付で提出するもの

入院予約票（お持ちの方のみ）

入院申込・連帯保証書

●連帯保証人は原則として患者様と別世帯の成年者の方をお願いします。

マイナンバーカード（または健康保険証）

●毎月保険証情報を確認しています。1階受付窓口にご提示ください。

●入院中に保険証等の変更がありましたら、速やかに1階受付窓口にご提示ください。

●保険証等の提示がない場合、また資格が無くなった場合は、診療費全額が自己負担扱いとなります。

各種公費負担受給者証（該当する方のみ）

●重度心身障がい医療・指定難病医療など公費負担の医療受給者証をお持ちの方は保険証と一緒にご提示ください。

限度額適用・標準負担額減額認定証（該当する方のみ）

※8ページを参考にしてください。

マイナンバーカードを提示される方は不要です。

マイナンバーカードでオンライン資格確認可能です。（情報提供に同意された場合）

ただし、各種公費負担受給者証は対象外となりますので、お持ちの方はご提示ください。

印鑑（シャチハタ不可）

### 病棟で提出するもの

生活状況確認用紙（お持ちの方のみ）

退院証明書（3ヶ月以内に他の医療機関を退院された方）

診療情報提供書類（他の医療機関からの紹介状・看護情報提供書など）

お薬・お薬手帳

●頓服薬や軟膏、点眼薬、サプリメントや健康補助食品などについてもお知らせください。

セットレンタル申込書控（ご利用の方）

### 【入院当日のお願い】

●入院にあたり、病室の準備が整うまで1階待合室にてお待ちいただく場合があります。

●入院後、ご自宅での生活状況等をお聞きます。

●医師からの説明は診察状況によってお待ちいただく場合があります。

●検査・処置等の予定につきましては、看護師からご説明します。

## 入院時ご準備いただくもの

### ご準備いただくもの

- 箸(スプーン・フォーク含む)  履物(スリッパ・サンダル不可)  飲み物用コップ  
 洗面用具(石鹸またはボディソープ・シャンプー・リンス・歯ブラシ・歯磨き粉・コップ等)  
 下着  パジャマ・寝巻  バスタオル  フェイスタオル  BOX ティッシュ

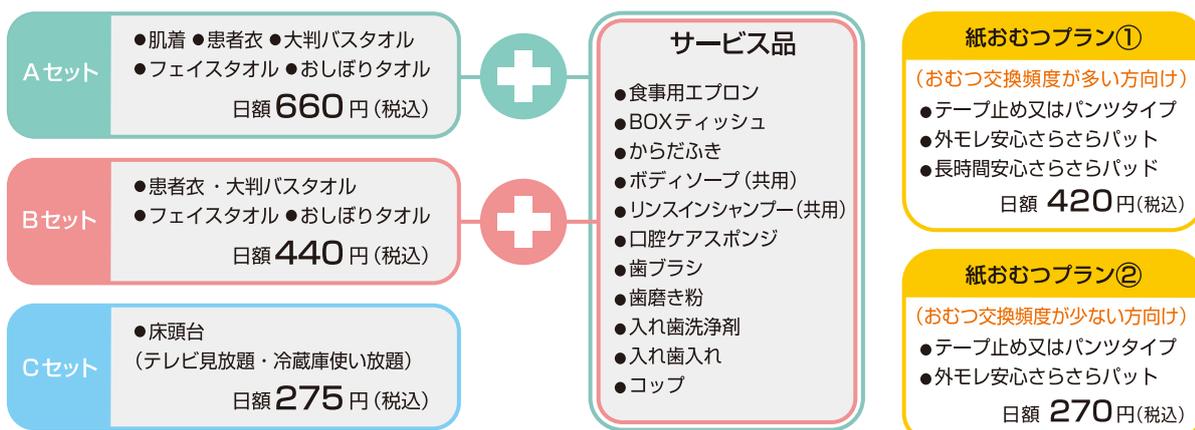
### 必要に応じてご準備いただくもの

- おむつ類(尿取りパッド・リハビリパンツ等)  おしりふき  
 入れ歯ケース・入れ歯洗浄剤・入れ歯洗浄ブラシ  食食用エプロン

## セットレンタルについて

セットレンタルとは 1 日単位でご利用いただけるタオル・患者衣等の洗濯付レンタルサービスです。A・B どちらかのセットに申し込めば、サービス品が提供されます。

※詳細につきましては「セットレンタル(入院生活用品)紙おむつプランについてのご案内」にてご確認ください。



※Cセットのみお申込みの場合サービス品は使用できません。

セットレンタルは業者(三良商事)と患者様の直接契約となります。売店にてお申込みください。なお、請求書については、当院の入院費の請求とは別に業者(三良商事)から直接郵送されます。病院とは別会計となりますので、会計窓口でのお支払いはできません。

※ご不明な点は売店にお問い合わせください

セットレンタル運営管理会社 有限会社三良商事

村上病院売店内担当窓口 TEL080-2831-0488 受付時間平日 9:00~17:00

## 日常生活上必要なサービスについて

- コインランドリーは各病棟に設置していますのでご利用ください。(洗剤は各自ご準備ください)  
洗濯機 1 回 100 円 乾燥機 1 回 100 円
- クリーニング業者(東洋社)へ依頼することもできます。詳細は病棟スタッフへお問い合わせください。
- 出張理容は第 1・2・4 月曜日に利用可能です。理容代は 1 回 1,500 円~2,500 円となります。ご希望の方は病棟スタッフにご相談ください。

## 病室のご案内

当院は全室個室（無料）でご利用いただけます。（4階・5階病棟各1室を除く）  
ただし、下記の3室は有料個室となります。

### 有料個室

- 有料個室を希望される方は、外来看護師へご相談ください。又は入院後に希望がある場合は、病棟看護師にご相談ください。
- 利用状況によりご希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。

病棟	部屋	金額(税込)	バス	シャワー	トイレ	備考
5階病棟	508号室	7,700円/日	○	○	○	※テレビ・冷蔵庫を無料でご利用できます。
5階病棟	540号室	4,400円/日	—	○	○	
5階病棟	541号室	3,300円/日	—	—	○	

※個室の料金は入室時間（ご利用時間）に関わらず1日（0時～24時）当たりの料金となります。

## お支払いについて

### 入院中のお支払い

請求書は、毎月1回（月末締め）翌月10日頃にご自宅へ郵送します。到着後2週間以内にお支払いをお願いします。（郵送先の変更も可能ですので窓口にお申し付けください。）

### 退院時のお支払い

退院当日1階会計窓口にて請求書をお受け取りください。原則として当日精算をお願いしています。  
※詳細は13ページ「退院手続きについて」をご覧ください。

### お支払い方法

【支払い場所】:1階会計窓口 【ご利用時間】:平日 8:30～16:00

- 現金またはクレジットカード

当院ではATMは設置しておりません。下記のカードでお支払い可能です。



- コンビニ支払い（毎月10日頃発送の請求書に専用振込用紙同封）
- 銀行振込

※コンビニ支払い・銀行振込は別途手数料がかかります。

※領収書は高額医療費の手続きや所得税の控除などに必要な場合があります。再発行はいたしませんので、大切に保管してください。

※入院診療費の内容やお支払い方法等でご不明な点がございましたら、1階受付窓口にお問い合わせください。

# 入院診療費について

## 高額療養制度・入院食事療養費について

患者様がお支払いされた医療費（食事代・個室料を除く）が、1ヶ月（暦月）で患者様の所得に応じた一定額を超えた場合、その超えた金額が支給される制度です。

令和6年6月1日～

70歳未満の方			
所得区分	自己負担限度額 (1ヶ月の負担上限額)	多数該当	標準負担額 (1食あたり)
【区分ア】 (年収約1,160万円以上)	健保:標準報酬月額83万円以上 国保:年間所得901万円超	252,600円+ (医療費-842,000円)×1%	140,100円
【区分イ】 (年収約770万～1,160万円)	健保:同53万円～79万円 国保:同600万円～901万円	167,400円+ (医療費-558,000円)×1%	93,000円
【区分ウ】 (年収約370万～約770万円)	健保:同28万円～50万円 国保:同210万円～600万円	80,100円+ (医療費-267,000円)×1%	44,400円
【区分エ】 (年収約370万円)以下	健保:同26万円以下 国保:同210万円以下	57,600円	
【区分オ】	住民税非課税	35,400円	24,600円
			入院日数90日以内 230円
			入院日数90日超 160円

70歳以上の方			
所得区分	自己負担限度額 (1ヶ月の負担上限額)	多数該当	標準負担額 (1食あたり)
【現役並所得Ⅲ】 (年収約1,160万円以上)	標準報酬月額83万円以上 課税所得690万円以上	252,600円+ (医療費-842,000円)×1%	140,100円
【現役並所得Ⅱ】 (年収約770万～1,160万円)	標準報酬月額53万円～79万円 課税所得380万円以上	167,400円+ (医療費-558,000円)×1%	93,000円
【現役並所得Ⅰ】 (年収約370万～770万円)	標準報酬月額28万円～50万円 課税所得145万円以上	80,100円+ (医療費-267,000円)×1%	44,400円
【一般】 (年収約156万～370万円)	標準報酬月額26万円以下 課税所得145万円未満	57,600円	
【低所得者Ⅱ】	住民税非課税	24,600円	24,600円
			入院日数90日以内 230円
			入院日数90日超 160円
【低所得者Ⅰ】	住民税非課税/所得が一定以下	15,000円	110円

## 限度額適用認定証について

「限度額適用認定証」の交付を受け、1階受付窓口にて提示することにより、高額療養の自己負担限度額分のみを支払うことができます。マイナンバーカードを提示される患者様については申請は不要です。

### 【申請窓口】保険の種類によって申請窓口は異なります

申請窓口	必要なもの
国民健康保険 後期高齢者医療	保険証が発行された市町村 (青森市役所 国保医療年金課 国保給付チーム TEL017-734-5343) (浪岡事務所 健康福祉課 国保年金チーム TEL0172-62-1153)
全国健康保険協会 (協会けんぽ)	全国健康保険協会県支部 (協会けんぽ青森支部 TEL017-721-2799 〒030-8790 青森市長島2丁目25番3号 ニッセイ青森センタービル8階)
組合保険 共済保険 国保組合等	各保険組合または職場の担当部署

### 【注意事項】

- 食事代・個室料など自費のものは含まれません。
- 申請をした月から有効になります。該当の方は速やかに手続きをお願いします。
- 限度額認定証が発行されましたら、1階受付窓口にご提示ください。窓口にご提示された月からの適用となります。前月分については適用できませんので、ご注意ください。

## 入院中の生活について

### 治療について

- 入院後の検査・治療については都度ご説明します。ご不明な点やご質問は遠慮なく主治医・看護師にお申し出ください。
- 個人情報を守るため、あらかじめ病状等の説明を受ける方を、ご家族の中で取り決めしてください。

### 看護について

受け持ち制で看護を提供しておりますが、ケアを行う際には受け持ち以外の看護師や介護福祉士が伺うこともあります。どのスタッフでも遠慮なくお声がけください。

### 付き添いについて

付き添いは原則として認めていません。ただし特別な事情がある場合は主治医の許可を受けてください。

### 服薬について

服薬中のお薬は持参し、病棟看護師にお申し出ください。当院から処方されたお薬以外は、主治医の許可を受けてください。

### 食事について

特別管理食の承認を受けた給食を提供しています。管理栄養士によって管理された給食を適時・適温で提供しています。

朝食 7:45 昼食 12:00 夕食 18:00

※管理栄養士が医師の指示により栄養指導を行っています。

### 基本的な入院生活の一日

6:00	起床	14:00	面会開始
7:45	朝食	16:00	面会終了
9:00	検査、処置、リハビリテーション	18:00	夕食
12:00	昼食	21:00	消灯
13:30	検査、処置、リハビリテーション		

### 入浴について

入浴は、主治医の許可を受け、指定の日時に当院の浴室をご利用ください。（利用時間は病棟スタッフにお尋ねください）

## 消灯時間について

消灯時間は 21:00 です。消灯後はテレビ、ラジオ等他人の迷惑になることは禁止します。ご用のある時はいつでもナースコールを押してください。

## 携帯電話(スマートフォン)について

- 院内全域を「マナーモードエリア」とします。
- 外来・検査室・手術室・HCU 等は、携帯電話の電源を OFF にしてください。
- 通話については「通話可能エリア」のみとし、その他のエリアでの通話は禁止します。
- あくまでも必要最低限の利用とし、周囲に迷惑にならぬようご注意ください。
- 診療に支障をきたす恐れがある場合は、職員の指示で使用を中止させていただきます。

### ☎ 通話可能エリア

- 玄関ポーチ、外来ロビー
  - 病棟 3～5 階(食堂・談話室)
  - 病棟 3～5 階(個室病床)
- 通話可能エリアにおいても、待ち受け時はマナーモードに設定してください。

## 面会について

面会時間 / 14:00～16:00 ※1 面会につき 2 名様まで、15 分以内

- 面会時間は厳守していただくようお願いします。
- 病状によっては、面会をご遠慮いただくこともあります。
- 面会時は、来院シートに記入をお願いします。(ナースステーション前)
- 電話での入院・面会等のお問い合わせは個人情報保護のためお答えできません。
- お見舞いや面会等をご希望されない方は看護師へお申し出ください。
- 感染対策のため面会時間等を変更する場合があります。最新の情報はホームページをご覧ください。

## 外出・外泊について

外出・外泊をご希望の際には『外出・外泊許可書』に必要事項を記入し、主治医の許可を受けてください。(詳しくは病棟スタッフにご相談ください)

## 駐車場のご利用について

入院の際には、患者様自身が自家用車を運転しての来院をご遠慮ください。

## 病室・病棟移動のお願い

当院には治療、療養、リハビリテーションなど患者さんの状態に応じた役割をもつ病床があります。入院中の治療経過や状況に応じて病棟内、病棟間での部屋の移動の可能性があります。ご理解とご協力をお願いします。

### 一般病棟

病気やケガをされた患者様に対して、検査・治療・手術を行う病棟です。

### 回復期リハビリテーション病棟

脳血管疾患または大腿骨頸部骨折などの患者様に対して、在宅復帰を目的としたリハビリテーションを集中的に行う病棟です。

### 地域包括ケア病床

急性期治療を終了し、すぐに自宅や施設へ復帰するには不安のある患者様、自宅や施設から緊急入院した患者様に対して、在宅復帰に向けた支援を行う病床です。

## 入院中の他医療機関受診について

保険診療上、入院中(外出・外泊時を含む)に他の医療機関を受診したり、薬の処方(内服薬・目薬・軟膏・湿布等)を受けることは原則できません。また、ご家族の方が患者様に代わり受診し、処方してもらうこともできません。必要な場合は、必ず主治医・看護師にご相談ください。**申し出なく他の医療機関を受診された場合は、その医療費は実費で患者様のご負担になることがありますのでご注意ください。**

## 入院中お守りいただきたいこと

- 刃物類、ハサミ、カッターなどの持ち込みは安全管理上禁止します。
- 生花の持ち込みは環境衛生上ご遠慮ください。
- コンセントを利用する電気器具の持ち込みはご遠慮ください。  
(電気シェーバー、携帯充電器を除く)
- 飲酒は固く禁じています。ノンアルコール飲料の持ち込みもご遠慮ください。
- 院内及び敷地内は全面禁煙です。入院中は禁煙管理となりますのでご了承ください。
- 患者様の状態を知るため、顔色や爪の色をみますので、化粧、マニキュアなどはお控えください。
- ジェルネイルやまつげエクステは検査ができない場合がありますので予め除去をお願いします。
- アクセサリー等は治療、検査時は外していただくようお願いします。万が一紛失した場合、当院では一切責任を持ちません。
- 病室内の壁に画びょう、ピン、テープの使用はできません。
- 院内での撮影は禁止しています。
- 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント等、診療や業務に支障をきたす行為はおやめください。
- 他の病室、病棟への理由なき入室やほかの患者様への迷惑行為はおやめください。

## 患者様の安全を守るためのお願い

患者様の安全のため、検査時や配薬時、配膳時などに氏名を確認していますので、ご協力をお願いします。

### ネームバンドの装着

入院中はネームバンドの装着をお願いしています。汚れたり、自然に外れてしまった場合は看護師にお知らせください。

### 転倒・転落の防止

入院生活では生活環境の変化に病気やけが等が加わり、思いがけない転倒や転落の危険が生じることがあります。入院された方は転倒、転落の危険性を評価し、必要に応じてお部屋の環境整備をしています。

※転倒を予防するためヒールのない踵が覆われている履物(スリッパ、サンダル不可)をご準備ください。

### 感染の予防

- 食事前やトイレの後には石鹸を使用して手洗いをしましょう。
- 各病室前には手指消毒用のアルコールジェルがあります。お部屋に入るとき、出るときにご利用ください。
- 咳や痰などの症状のある場合や検査等でお部屋を離れる際にマスクの着用をお願いすることがあります。

### 災害時の対応

- 地震・火災などの非常時にはスタッフの誘導指示に従ってください。
- 非常口は各病棟内の案内図をご確認ください。

### 貴重品について(床頭台の利用)

床頭台に鍵付きの引出しがありますが、多額の現金や金品等の持ち込みはご遠慮願います。万が一紛失されても当院での責任は一切負いかねますのでご了承ください。

また、引出しの鍵を紛失された場合は、売店へお申し出ください。なお、紛失された鍵の代金は患者様のご負担となりますのでご了承ください。退院の際は、鍵は挿したままでお願いします。

### 病室へのお名前表示について

氏名の確認のため入院中は病室入り口にお名前を表示しています。表示を希望されない方は看護師にお声がけください。

## 退院へ向けて

退院に向けた病状説明は随時行い、退院先の相談は入院時より行っていきます。医師、看護師、リハビリスタッフ、ソーシャルワーカー等多職種で支援いたします。

### 退院の流れ

- 退院に向けて主治医から病状の説明があります。
- 患者様とご家族で相談していただき退院日を調整します。  
※ただし、施設入所等サービスの調整についてはお時間を要しますので前後する場合があります。  
※退院当日のお時間・移動手段等については、看護師とご相談ください。

### 退院手続きについて

#### 病棟でお渡しするもの

- お薬 退院証明書 看護サマリー 診療情報提供書 その他(必要物品)

#### 1階会計窓口でお渡しするもの

- 請求書

- 原則として当日精算をお願いしています。やむを得ず当日精算できない場合は、ご相談ください。
- 休日退院の場合は郵送いたします。到着後2週間以内にお支払いをお願いします。  
※お支払い方法については7ページをご覧ください。

### 診断書・証明書が必要なときは

- 1階受付窓口にてお申し込み手続きをお願いします。指定の用紙がある場合はご持参ください。
- 保険会社等の診断書は、退院日決定後にお申込みください。
- 患者様のご都合等により指定の期間がある場合はお申し出ください。
- 指定の用紙がない場合は当院様式(簡単なもの)にて作成します。  
必要事項(証明して欲しい内容)を提出先に確認してからお申込みください。
- 文書申込書をご記入後、引換券を発行します。受け取りの際必ずご持参ください。
- 郵送での受け取りも可能です。(申込時に診断書料・郵送料をお支払いください)
- お渡しまで10日~2週間程度かかります。

【診断書・証明書の料金】1階受付窓口:月曜日~金曜日(祝日を除く)8:30~15:30

種類	料金(税込)
診断書(簡単なもの・当院様式)	3,300円
保険会社等診断書(入院・手術証明書)	5,500円
年金・身体障害者診断書	8,800円
死亡診断書	5,500円
その他証明書	1,100円

# 個人情報保護方針

医療法人芙蓉会では、患者の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、個人情報の保護に努めます。

## 1. 個人情報の収集・利益・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する指針を定め、これを遵守します。

## 2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

## 3. 診療情報の提供・開示

診療記録の提供・開示に関しては適切に対応します。

## 4. 個人情報の確認・訂正・利用停止

患者様等から、診療記録の内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、調査の上適切に対応します。

## 5. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

## 6. 教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規制を継続的に見直し、改善します。

## セカンドオピニオン

当院では、『患者様の権利』のもと、患者様やご家族が医師や医療機関を選び、他の医師の意見を聞く権利(セカンドオピニオン)を尊重します。

### セカンドオピニオンとは

現在の病状や治療内容・今後の治療方針などについて、主治医以外の医師の意見を聞くことにより、患者様が納得した上で治療法を選択できるようにするためのものです。

### セカンドオピニオンを希望される場合は

治療についての悩みや疑問がある場合は、他院のセカンドオピニオンを受けることができます。

ご希望される場合は、主治医または地域医療連携室へお申し出下さい。

ご希望の医療機関・医師への診療情報提供書を作成します。また、画像データや検査結果などが必要な場合は提供します。

日時などにつきましては、ご希望の医療機関へご確認ください。

※診療情報提供書の作成には費用がかかります。

### 主治医への報告について

セカンドオピニオンの内容は、診療情報提供書を作成した医師にも報告されます。

### 料金について

セカンドオピニオンは保険外診療(自費)で行われます。医療機関により料金は異なりますので、ご希望の医療機関へご確認ください。

## 臨床実習並びに教育・臨床研究活動に関するご協力をお願い

当院では、医療を習得し患者様に奉仕する次代の医療人の育成は、我々の使命であると同時に責務でもありと考えます。

患者様におかれましては日頃より医療職をめざす学生の臨床実習にご協力いただいておりますが、この臨床実習は医師、看護師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、臨床検査技師、診療放射線技師、管理栄養士、社会福祉士などの医療職をめざす学生を育て、そして、将来、患者様により良い医療を提供するために必要不可欠のものと考えております。

具体的には、経験あるそれぞれの分野の指導者のもとで見学したり、患者様にお話を伺ったり、また、教育の必要に応じ、法律の範囲内で医療行為をさせて頂くこともございます。もちろん、患者様の治療並びに安全性の確保が最優先であることに変わりはありません。

また診療において必要な情報については個人情報に厳重に管理し今後の診療に活かせるように教育・臨床研究の場で利用することがございます。

患者様には別途「診療参加型臨床実習並びに教育・臨床研究活動に関するご説明とお願い」をお渡ししていますが、ご協力いただける患者様には、同意書にご署名をお願いしております。ご同意されましても、いつでも同意の撤回は可能で、撤回なされても、診療上の不利益を被ることはありません。

その点をご理解いただき、是非ご協力いただきますようお願いいたします。ご不明の点がございましたら、いつでも担当医や職員にお尋ねください。

## 臓器提供意思表示カードなどの提出のお願い

臓器提供の意思を記載したカード・健康保険証・運転免許証などをお持ちの患者様は、入院時に主治医または看護師にお知らせくださるようお願いいたします。



## 院内のご案内

5F	一般病床(22床) 地域包括ケア病床(20床)	   
4F	一般病棟(40床)	   
3F	回復期リハビリテーション病棟(40床) リハビリテーション室	   
2F	手術室 (関係者以外立ち入り禁止エリア)	
1F	受付・会計窓口 地域医療連携室 売店	  



### 医療相談

入院生活や退院後等についてソーシャルワーカーが相談に応じています。1階地域医療連携室までお気軽にご相談ください。

相談受付時間：月曜日～金曜日(祝日を除く) 8:30～16:30

### ご意見箱の設置

- 各階に設置していますので、ご意見、ご要望等がありましたらご利用ください。
- 回収後、迅速に対応します。
- 改善や対応のご報告は1階の「みなさまの声」のコーナーならびに病棟掲示板に掲示しています。

1F



1階 施設案内図

受付・会計



売店



※paypay ご利用できます

【営業時間】

平日 8:30~18:00

土日祝 10:00~15:00

サービスメニュー

コピーサービス(A4)・FAXサービス(A4)  
宅急便・介護用品・福祉用具カタログ注文  
切手類販売



#### 診療科目

内科・循環器内科・消化器内科・糖尿病内科・脳神経内科・心療内科・整形外科・  
血管外科・泌尿器科・精神科・皮膚科・乳腺外科・放射線科・リハビリテーション科



医療法人 芙蓉会  
**村上病院**

**TEL.017-729-8888 (代表)**

診療時間：月～金 8:30～12:30 (受付11:30まで)  
13:30～17:00 (受付15:30まで)

(土曜、日曜、祝日、年末年始 12/30～1/3 および 8/13 は除く)

〒030-0843 青森市浜田3丁目3-14

FAX.017-729-8887 <http://www.fuyoukai.or.jp/>