

退院へ向けて

退院に向けた病状説明は随時行い、退院先の相談は入院時より行っていきます。医師、看護師、リハビリスタッフ、ソーシャルワーカー等多職種で支援いたします。

退院の流れ

- 退院に向けて主治医から病状の説明があります。
- 患者様とご家族で相談していただき退院日を調整します。
※ただし、施設入所等サービスの調整についてはお時間を要しますので前後する場合があります。
※退院当日のお時間・移動手段等については、看護師とご相談ください。

退院手続きについて

病棟でお渡しするもの

お薬 退院証明書 看護サマリー 診療情報提供書 その他(必要物品)

1階会計窓口でお渡しするもの

請求書

- 原則として当日精算をお願いしています。やむを得ず当日精算できない場合は、ご相談ください。
- 休日退院の場合は郵送いたします。到着後2週間以内にお支払いをお願いします。
※お支払い方法については7ページをご覧ください。

診断書・証明書が必要なときは

- 1階受付窓口にてお申し込み手続きをお願いします。指定の用紙がある場合はご持参ください。
- 保険会社等の診断書は、退院日決定後にお申込みください。
- 患者様のご都合等により指定の期間がある場合はお申し出ください。
- 指定の用紙がない場合は当院様式(簡単なもの)にて作成します。
必要事項(証明して欲しい内容)を提出先に確認してからお申込みください。
- 文書申込書をご記入後、引換券を発行します。受け取りの際必ずご持参ください。
- 郵送での受け取りも可能です。(申込時に診断書料・郵送料をお支払いください)
- お渡しまで10日~2週間程度かかります。

【診断書・証明書の料金】1階受付窓口:月曜日~金曜日(祝日を除く)8:30~15:30

種 類	料 金(税込)
診断書(簡単なもの・当院様式)	3,300 円
保険会社等診断書(入院・手術証明書)	5,500 円
年金・身体障害者診断書	8,800 円
死亡診断書	5,500 円
その他証明書	1,100 円