

新 人 育 成 計 画

	デイケア科	入 所 科		リハビリテーション科
		新人	中途採用者	
①プリセプター制度	プリセプター1名配置し、入社後から1年間、技術指導を含め全面的に支援し、成長を見守ります。	1年間はプリセプターが主に支援しますが、プリセプター以外も職員が関わり成長を見守ります。	当日担当職員と一緒に業務をおこないます。	入職後、1年間は新人1名に対しプリセプター1名がつき業務全般の指導・アドバイスを行います。また入職から約3ヶ月間はリハビリの流れや業務に慣れてもらうための期間として、先輩スタッフと共に行動しながら利用者様のリハビリを担当して頂きます。
②入社1年目の目標	1. 社会人としてのマナー・態度を見につけることができる。 2. 専門職として基本的な知識・技術を習得することができる。	1. 社会人として基本的な態度がとれる 2. 指導を受けながら、基本的な介護技術が安全に確実に実践できる	業務の流れが把握でき、安全に支援できる。	1. 社会人としての規則を守る（身だしなみ、言葉使い、挨拶など） 2. 業務手順に沿って1日の行動計画を立て行動できる 3. 苑内外の研修等に参加し、知識・技術・態度を高めることができる
③業務内容	入浴介助（一般、リフト浴、機械浴）、食事介助、排泄介助、レクリエーション、生活リハ一般、配車送迎 など	日常生活支援 (入浴介助、食事介助、排泄介助、着替え、トランスファーなど)		通所・入所利用者様に関わるリハビリテーション業務全般 (機能訓練、定期評価、日常生活動作指導、居宅訪問、計画書作成など)
④具体的計画・評価	1日目 新人オリエンテーション	1日目 主任・プリセプターによるオリエンテーション	主任によるオリエンテーション	1日目 新人オリエンテーション、見学
	2日目～2週間 実技指導※技術研修評価表使用・プリセプター面談	2日目～2週間 日勤業務をプリセプター、スタッフと一緒に見学・指導受けながら実践	日勤業務をスタッフと一緒に見学・指導を受けながら実践	2日目～2週間 リハビリ業務見学、利用者様とのコミュニケーションによる情報収集 (新卒者の場合：リスク管理や評価手順の確認、治療技術の指導を行う)
	3週間目～1ヶ月 実技指導※技術研修評価表使用・プリセプター面談	3週～2ヶ月 日勤業務＋入浴介助を、指導を受けながら経験、実践		3週間目～3ヶ月 先輩スタッフの指導を受けながら一緒にリハビリ業務を行う
	1ヶ月目～2ヶ月 実技指導※介護主任（代理）による評価・面談	3ヶ月 早番、遅番業務を指導者と一緒に経験、実践		1ヶ月後に主任との面談を行い、業務における不安点などを相談する
	2ヶ月目～3ヶ月 実技指導※介護主任（代理）による評価・面談	4ヶ月 夜勤業務を指導者と一緒に経験、実践		2ヶ月後、3ヶ月後までに達成したい目標をそれぞれ設定する
	基本3ヶ月をもって、一人立ちとする。	介護技術チェック表を基に、自己評価、他者評価を行う		3ヶ月後～ 先輩スタッフに相談しながら一人でリハビリ業務に取り組んでみる ※ 基本的に入職から3ヶ月後で一人立ちとするが、先輩スタッフ（プリセプター）による業務のサポートは1年間継続していくこととする。
⑤面談	6ヶ月、9ヶ月、12ヶ月、プリセプターによる面談	3ヶ月 プリセプター、主任による面談 6ヶ月 主任による面談	1ヶ月 師長による面談 6ヶ月 主任による面談	1ヶ月、2ヶ月、3ヶ月、6ヶ月：リハビリ科主任による面談
⑥研修制度	《救急蘇生》《認知症ケア》《ビジネスマナー》等、専門的なことから社会人として必要な知識の習得を目的とし各部署及び施設全体で実施			